

РЕФЕРАТ

Лысенко Федор Петрович

Состояние и перспективы совершенствования документационного обеспечения управления в Министерстве культуры Республики Беларусь.

Объем дипломной работы составляет 72 страницы. При написании дипломной работы использовано 50 источников.

Ключевые слова: *делопроизводство, Республика Беларусь, Министерство культуры, история создания, структурные подразделения, документационное обеспечение, управление и организация работы.*

Объект работы. Объектом работы является документационное обеспечение управления Министерства культуры Республики Беларусь.

Предмет работы. Предметом работы – качественные и количественные характеристики документационного обеспечения управления Министерства культуры Республики Беларусь.

Цель работы. Целью работы является определение состояния системы документационного обеспечения управления в Министерстве культуры Республики Беларусь, возможные направления ее оптимизации.

Научная новизна. В данной работе впервые рассматривается система организации документационного обеспечения управления в Министерстве культуры Республики Беларусь как ведущего государственного учреждения.

Практическое применение результатов работы состоит в нахождении путей оптимизации документационного обеспечения управления Министерства культуры Республики Беларусь. Предложенные направления оптимизации документационного обеспечения управления в Министерстве культуры Республики Беларусь могут помочь в устранении некоторых недостатков в работе системы, связанных с некоторой усложненностью прохождения маршрутов документации, а также с недостаточным развитием электронного документооборота. Предложенные изменения по улучшению документационного обеспечения управления требуют корректировку внутренней инструкции по делопроизводству в Министерстве культуры Республики Беларусь с учетом последних изменений и дополнений в законодательстве Республики Беларусь.

РЭФЕРАТ

Лысенка Фёдар Пятровіч

Стан і перспектывы ўдасканалення дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў Міністэрстве культуры Рэспублікі Беларусь.

Аб'ём дыпломнай працы складае 72 старонкі. Пры напісанні дыпломнай працы выкарыстана 50 крыніц.

Ключавыя словы: *справаводства, Рэспубліка Беларусь, Міністэрства культуры, гісторыя стварэння, структурныя падраздзяленні, дакументацыйнае забеспячэнне, кіраванне і арганізацыя працы.*

Аб'ект працы. Аб'ектам працы з'яўляецца дакументацыйнае забеспячэнне ўпраўлення Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь.

Прадмет працы. Прадметам працы з'яўляюцца якасныя і колькасныя характарыстыкі дакументацыйнага забеспячэння ўпраўлення Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь.

Мэта працы. Мэтай працы з'яўляецца вызначэнне стану сістэмы дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў Міністэрстве культуры Рэспублікі Беларусь, магчымых напрамкі яе аптымізацыі.

Навуковая навізна. У дадзенай працы ўпершыню разглядаецца сістэма арганізацыі дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў Міністэрстве культуры Рэспублікі Беларусь, як вядучай дзяржаўнай установы.

Практычнае прымяненне вынікаў працы складаецца ў знаходжанні шляхоў аптымізацыі дакументацыйнага забеспячэння ўпраўлення Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь. Прапанаваныя накірункі аптымізацыі дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў Міністэрстве культуры Рэспублікі Беларусь змогуць дапамагчы ў ліквідацыі некаторых недахопаў у рабоце сістэмы, звязаных з некаторым ускладненнем праходжання маршрутаў дакументацыі, а таксама з недастатковым развіццём электроннага дакументазвароту. Прапанаваныя змены па паляпшэнню дакументацыйнага забеспячэння кіравання патрабуюць карэкціроўку ўнутранай інструкцыі па справаводству ў Міністэрстве культуры Рэспублікі Беларусь з улікам апошніх змяненняў і дапаўненняў у заканадаўстве Рэспублікі Беларусь.

ABSTRACT

Lysenko Fedor Petrovich

Status and prospects for improving the document management in the Ministry of Culture of the Republic of Belarus.

The volume of the thesis is 72 pages. When writing a thesis used 50 sources.

Keywords: *office work, the Republic of Belarus, the Ministry of Culture, the history of creation, structural units, documentation support, management and organization of work.*

The object of the work. The object of work is the documentary support of the Ministry of Culture of the Republic of Belarus.

The subject of the work. The subject of the work - the qualitative and quantitative characteristics of the document management of the Ministry of Culture of the Republic of Belarus.

Objective. The aim is to determine the state of records management in the Ministry of Culture of the Republic of Belarus, the possible directions of its optimization.

Scientific novelty. In this paper, we consider the system for the first time the organization of document management in the Ministry of Culture of the Republic of Belarus as a leading state institution.

Practical application of the results of the work is to find ways to optimize the document management of the Ministry of Culture of the Republic of Belarus. The proposed directions of optimization of document management in the Ministry of Culture of the Republic of Belarus can help eliminate some of the shortcomings in the system, a complication associated with the passage routes of documentation, as well as insufficient development of electronic document. The proposed changes to improve the records management requires an adjustment of internal instructions for Records Management in the Ministry of Culture of the Republic of Belarus with the latest changes and additions to the legislation of the Republic of Belarus.